**SOUTIEN A LA PRODUCTION**

**ATTESTATION D’EXPERT-COMPTABLE  
OU DE COMMISSAIRE AUX COMPTES**

**Exploitants (catégorie TH) et Entrepreneurs (catégorie EN)**

Je, sous- signé ……………………………………………………………………………………………………………………...

Agissant comme **expert- comptable / commissaire aux comptes** de la **Société / L’Association** (rayer les mentions inutiles) : …………………………………………………………………………………………………………..

N° SIREN : …………………………

* Atteste que la structure n’a reçu aucune subvention de fonctionnement ou d’exploitation d’une collectivité publique (Etat ou collectivité territoriale) au cours des deux exercices considérés.
* Atteste que le budget de montage\* du spectacle …………………………………………………………………………..   
  est de : ……………………………. € HT.

*NB : à joindre comme pièce justificative, le budget de montage détaillé certifié par un expert-comptable.*

* Atteste que l’exploitation du spectacle en question a nécessité l’emploi de ……………… artiste(s) comédien(s) et ……………… technicien(s) intermittent(s) à chaque représentation.

*NB : à joindre comme pièces justificatives à votre demande, les bulletins de salaire de ces emplois sur au moins 10 dates.*

Fait à ……………………………….., le…………………………………..

Cachet et signature :

*Toute attestation non cachetée et non signée ne sera pas prise en compte.*

\***Dépenses de montage** : Frais techniques et de publicité (Décors, mobiliers/accessoires, costumes, perruques, location matériel électrique supplémentaire et sono, enregistrement musique de scène et bruitage, salle de répétition, assurances pré-production, publicité…) et Frais de personnel charges comprises (Décorateur, costumière, éclairagiste, chorégraphe, salaires de répétition et charges, salaire metteur.e en scène, salaire assistant.e mise en scène, heures supplémentaires techniciens intermittents…)

**BUDGET DE MONTAGE  
Certifié par votre expert-comptable**

Titre du spectacle : ………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| **I – Frais techniques et de publicité** | |
| Décors |  |
| Mobiliers / Accessoires |  |
| Costumes |  |
| Perruques |  |
| Location matériel électrique supplémentaire et sono |  |
| Enregistrement musique de scène et bruitage |  |
| Salle de répétition |  |
| Assurances pré-production |  |
| Publicité |  |
| **Sous total 1** |  |
| **II – Frais de personnel (charges comprises)** | |
| Nombre de services de répétition |  |
| Décorateur |  |
| Costumière |  |
| Eclairagiste |  |
| Chorégraphe |  |
| Salaires de répétitions et charges (dont répétiteur) |  |
| Salaire metteur en scène |  |
| Salaire assistant metteur en scène |  |
| Avance pourcentage metteur en scène |  |
| Salaires techniciens intermittents (y compris heures supplémentaires) |  |
| **Sous total 2** |  |
| **TOTAL MONTAGE** |  |

Date, signature et cachet de l’expert-comptable / commissaire au compte :

Des contrôles aléatoires pourront être faits en cours d’instruction des dossiers et des pièces justificatives pourront être demandées. Seuls les factures, bulletins de salaires ou contrats indiquant le titre du spectacle pour lequel la demande d’aide est faite seront pris en compte.